

Anlage zu § 6 Abs. 1 der Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Moritzburg

Kostenverzeichnis

| Nr.    | Amtshandlung  | Gebühr in Euro  |
|--------|---|---|
|        | Allgemeines   |   |
| 1.     | Auskünfte, insbesondere aus Akten und Büchern oder Einsichtnahme in solche  | 5,00 bis 50,00  |
| 2.     | Genehmigungen aufgrund gesetzlicher oder gemeindlicher Bestimmungen   | 5,00 bis 500,00   |
| 3.     | Verlängerung einer Frist, deren Ablauf einen neuen Antrag auf Erteilung einer gebührenpflichtigen Genehmigung erforderlich macht  | 1/10 bis ¼ der für die Genehmigung vorgesehenen Gebühr, mindestens 5,00 |
| 4.     | Nachträgliche Auflagen, Rücknahme oder Widerruf einer Genehmigung nach Nr. 2  | 5,00 bis 250,00   |
| 5.     | amtliche Beglaubigungen von Zeugnissen, Unterschriften, Handzeichen und Siegeln   | 5,00 bis 250,00   |
| 6.     | Bescheinigungen, Zeugnisse, Ausweise aller Art  | 5,00 bis 50,00  |
| 7.     | Aufbewahrung von Fundsachen einschließlich Aushändigung an den Verlierer, Eigentümer oder Finder  |   |
| 7.1.   | bei Sachen bis zu 500,00 Euro Wert  | 2 % des Wertes mindestens 5,00  |
| 7.2.   | bei Sachen über 500,00 Euro Wert  | 10,00 + 1 % des Wertes über 500,00                                      |
| 7.3.   | bei Tieren  | 2 % des Wertes, mindestens die Kosten der Unterbringung                 |
| 8.     | Schreibgebühren   |   |
| 8.1.   | für Abschriften oder Auszüge aus Akten, Protokollen, von öffentlichen Verhandlungen, amtlichen Büchern, Registern usw., sofern nicht mit Kopiergeräten hergestellt, je angefangene Seite A 4 in deutscher oder sorbischer Schrift in fremder Sprache                        | 5,00<br>10,00   |
| 8.2.   | Wie 8.1. jedoch mit Kopiergerät hergestellt   |   |
| 8.2.1. | je kopierte Seite A 4<br>je kopierte Seite A 3  | 0,15<br>0,30  |
| 9.     | Fotokopien aus Bebauungsplänen u.ä.   |   |
| 9.1.   | Kopien und Lichtpausen aus Bebauungsplänen und vergleichbaren Plänen (unbeglaubigt)<br>bis DIN A 4 pro Stück<br>bis DIN A 3 pro Stück   | 7,50<br>12,20   |
| 9.2.   | Kopien und Lichtpausen aus nichtamtlichen Flurkarten der Gemeinde<br>bis DIN A 4 pro Stück<br>bis DIN A 5 pro Stück   | 5,00<br>7,50  |
|        | Die Gebühren nach 9.1. und 9.2. betreffen jeweils die erste Kopie eines Originals; bei gleichzeitiger Herstellung mehrerer gleicher Kopien bzw. Lichtpausen vom selben Original beträgt die Gebühr für jede dieser weiteren Kopien jeweils 1/10 der Gebühr der ersten Kopie |   |
| 9.3.   | Einsichtnahme in Pläne<br>nach 9.1.<br>nach 9.2.<br>Diese Gebühren entfallen, wenn gleichzeitig Kopien oder Lichtpausen gefertigt werden.   | 12,50<br>5,00   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 10.     | Amtshandlungen im Vollstreckungsverfahren bei öffentlich-rechtlichen Forderungen im Selbstverwaltungsverfahren  |   |
| 10.1.   | Mahnungen gemäß § 13 SächsVwVG  | 5,00 bis 25,00  |
| 10.2.   | Pfändungen gemäß §§ 14, 15 SächsVwVG  | Pfändungsgebühr gemäß<br>Gebührentabelle zu § 13 GVKostG    |
| 10.3.   | Verwertung von Sicherheiten gemäß § 16 SächsVwVG i.V. mit § 327 AO  | 2,5fache<br>Pfändungsgebühr<br>unter Beachtung § 21 GVKostG |
| 10.4.   | Androhung von Zwangsmitteln gemäß § 20 SächsVwVG, soweit sie nicht mit dem belastenden Verwaltungsakt verbunden sind                                      | 5,00 bis 50,00  |
| 10.5.   | Festsetzung von Zwangsgeld gemäß § 22 Abs. 2 SächsVwVG  | 5,00 bis 1.000,00   |
| 10.6.   | Anwendung der Zwangsmittel Ersatzvornahme oder unmittelbarer Zwang gemäß §§ 24,25 SächsVwVG   | 25,00 bis 1.000,00  |
| 10.7.   | Entscheidung über unzulässige oder unbegründete Einwendungen gegen die Vollstreckung, die den zu vollstreckenden Anspruch betreffen<br>bei Geldansprüchen | ½ der Gebühr nach<br>Nr. 9.2. mindestens<br>5,00            |
| 10.7.1. | bei sonstigen Ansprüchen  | 5,00 bis 100,00   |
| 11.     | Ablehnung eines Antrages<br>wegen Unzuständigkeit   | 1/10 – volle Gebühr<br>mindestens 5,00<br>keine             |
| 12.     | Befreiung (Ausnahmebewilligungen, Dispense) von gesetzlichen Vorschriften oder gemeindlichen Bestimmungen   | 5,00 bis 500,00   |
| 13.     | Vornahme einer Amtshandlung, wenn diese mutwillig beantragt oder erschwert wird und dadurch ein besonderer Verwaltungsaufwand entsteht                    | 25,00 bis 500,00  |
| 14.     | Hinterlegungen  |   |
| 14.1.   | Annahme von Urkunden samt Anlagen je Stück  | 5,00  |
| 14.2.   | Annahme von Geld, Wertsachen, Wertpapieren  | 1 % des Wertes<br>mindestens 5,00                           |
| 14.3.   | Rückgabe von Urkunden nach 14.1. je angefangenem Jahr der Hinterlegung, falls sie erst nach Ablauf eines Jahres erfolgt                                   | 5,00  |
| 14.4.   | Rückgabe von Geld, Wertsachen und Wertpapieren nach 14.2. je angefangenem Jahr der Hinterlegung   | 0,5 % des Wertes<br>mindestens 5,00                         |
|         | Baurecht  |   |
| 15.     | Bescheinigung über das Nichtbestehen bzw. über das Nichtausüben eines Vorkaufsrechts nach dem BauGB   | 25,00   |
| 15.1.   | Antrag auf Teilung nach § 19 Abs. 3 BauGB Erteilung der Genehmigung durch die Gemeinde  | 50,00   |
| 15.2.   | Erteilung Negativzeugnis nach § 20 BauGB  | 30,00   |
|         | Gewerberecht  |   |
| 16.     | Erteilung einer Bescheinigung nach § 15 Abs. 1 GewO   |   |
| 16.1.   | Gewerbeanmeldung  | 27,50   |
| 16.2.   | Gewerbeabmeldung  | 5,00  |
| 16.3.   | Gewerbeummeldung  | 15,00   |
| 17.     | Erteilung von Auskünften  |   |
| 17.1.   | einfache Gewerbeauskunft  | 5,00  |
| 17.2.   | erweiterte Auskunft   | 10,00   |
|         | Gaststättenwesen  |   |
| 18.     | Gestattung nach § 12 GastG  | 15,00 bis 750,00  |
| 18.1.   | Verkürzung der Sperrzeit (Außenwirtschaft, Gästegarten)   | 25,00   |
|         | Naturschutz   |   |
| 19.     | Erteilung einer Befreiung nach § 53 SächsNatSchG bei Anträgen auf Baumfällung   | 10,00 bis 500,00  |

Ende der Anlage